社会福祉法人愛誠会 アイ保育園　令和８年度 重要事項説明書

１．施設の目的及び運営の方針

（１）運営主体（事業者の概要）

事業者の名称	社会福祉法人愛誠会
事業者の所在地	静岡県静岡市葵区南沼上１８１５番１
事業者の連絡先	０５４－６５５－３０３０
代表者氏名	理事長　岡村　幸彦

（２）施設の概要

種　別		認可保育所						
名　称		アイ保育園						
所在地		東京都品川区東品川一丁目３６番１１号　海水湯ビル２階						
連絡先		電　話　０３-６７１２-１４１８ ＦＡＸ　０３-６７１２-１４１９						
施設長氏名		園長 竹内　嘉人						
開設年月日		平成　３０年　４月　１日						
利用定員	（２号）	０歳児	１歳児	２歳児	３歳児	４歳児	５歳児	合計
	（３号）	６人	８人	１０人	１２人	１２人	１２人	６０人
当園の基本理念・方針		【保育理念】 “奉仕のこころ”誠実な気持ちで他者を愛す に基づく愛情あふれる環境の内、教育に重きを置いた保育を行うことで、子どもと家庭と社会に貢献する 【保育目標】 ■子どもひとりひとりの人格を尊重し、発達に応じた保育を提供する ■子どもたちが「安心」・「安全」に過ごすことができる環境を整備する。 ■子どもの知能・運動能力を引出し最大限に伸ばす教育環境を整える。						

（３）施設の概要

敷　地	敷地全体	６４２．５３㎡
	園　庭	なし　代替遊戯場　洲崎公園（1,264.60 ㎡）
園　舎	構　造	鉄骨造３階建て（２階部と１階の一部）
	延べ床	保育園部分　３５６．３６㎡

（４）主な設備の概要

設備	部屋数	備考
（保育室）	６室	
（医務室）	１室	
（乳児用便所）	１室	
（調乳室）	１室	
（幼児用便所）	１室	
（調理室）	１室	
（検収室・下処理室）	１室	
（食品保管庫）	１室	
（保育士更衣室）	２室	
（調理員休憩室）	１室	
（大人用便所）	２室	
（調理員用便所）	１室	
（配膳室）	１室	
（倉庫・資料室）	１室	
（事務室）	１室	

（５）職員体制（令和８年４月１日時点）

職　種	員　数	備　考
（園長）	１人	特定教育・保育の管理監督及び職員の業務管理を行う。
（主任）	１人	園長を補佐し保護者の育児相談や保育計画の立案､保育内容について他の職員を統括する。
（保育士）	１２人	保育計画、保育全体に基づき、全ての子どもが安定、充実した活動が出来るよう保育を行う。
（保育補助）	１人	保育士の補助を行う。

（看護師）	１人	子どもの健康管理､健康相談等の保健衛生安全業務を行う。
（栄養士）	２人	栄養管理及び保育士と連携した子どもの発達に応じた献立の作成とともに、園全般の食育を行う。
（調理員）	３人	献立に基づいた調理業務及び食育に関する活動を行う。
（嘱託医　小児科医）	１人	年２回の健康診断及び必要に応じた助言指導を行う。
（嘱託医　小児歯科医）	１人	年２回の歯科診断及び歯科指導を行う必要に応じた助言指導を行う。

（６）利用定員ごとの提供する日及び時間並びに提供を行わない日

【２号・３号認定子ども（保育認定)】

提供する曜日	月曜日から土曜日	
開園時間	７時００分～２０時００分	
保育時間	保育標準時間	７時３０分～１８時３０分（１１時間）
	保育短時間	９時００分～１７時００分の８時間
延長保育	保育標準時間	朝：７時００分～７時２９分 夕：１８時３１分～２０時００分
	保育短時間	９時００分～１７時００分の８時間を超えた時点で延長保育扱いとなります。
休業日	日曜日・祝日	
	年末年始（１２月２９日～１月３日）	

（７）延長保育料金

延長および夜間保育利用料一覧表（区立保育園同様になります）

階層	１時間以内	１時間～２時間以内	２時間～３時間以内
Ａ・Ｂ	２００円	４００円	７００円
Ｃ・Ｄ１～Ｄ３	２４０円	４８０円	８４０円
Ｄ４　～Ｄ１２	３２０円	６４０円	１，１２０円
Ｄ１３　～Ｄ２５	４００円	８００円	１，４００円

（８）一時預かり・乳児等通園支援事業

アイ保育園に在園していない子どもを対象に保護者の就労の有無にかかわらず、以下２種類の一時保育サービスを提供しています。

① 一時預かり保育【対象：０～５歳児】スポットでの利用可

② 乳児等通園支援事業【対象：未就園児（０～２歳児)】

※いずれのサービスも定員に空きのあるクラスのみ利用可能（登録制）

（９）提供する特定教育・保育の内容

子ども・子育て支援法、その他関係法令等を遵守し、保育所保育指針に基づき、利用子どもの心身の状況等に応じて、特定教育・保育を提供します。

【保育の特色】

～食育と絵本を大切にする、もうひとつのおうち～

○子どもにとっての“遊び”を大切に

晴れた日には、近隣の様々な公園でのびのびと外遊びを楽しみます。虫を見つけたり、運河を行きかう船を眺めたり、季節の変化や自然の不思議にふれることで、こどもの「なんだろう？」「やってみたい！」という気持ちが育まれていきます。五感を使って遊ぶ時間は、心と体の健やかな成長につながると考え、子どもにとっての遊びを大切に保育します。

また、子どもたちに１冊でも多く良い絵本・好きな絵本に出会ってほしいと願い、自然と集中力や想像力が養われるように保育園の中での読み聞かせの時間を大切にします。

○“食と保育を一体”として捉える

アイ保育園では食と保育を一体として捉え、“食事は楽しく”を大切にしています。

近隣のお店から届く新鮮な食材を使い、手作りで少しでも温かいうちに温かい食事を提供します。

食器や食具については子どもが安定して使用しやすく、意欲を持って食べられるよう選定しています。保育園に勤める栄養士として一緒に保育をし、絵本の中に出てきた料理を提供しています。

○多彩なプログラム

幼児になってから、幼児体育講師による年齢発達に応じた体育プログラム（跳び箱・マット運動など）を意欲的に取り組む「体育遊び」、ネイティブの英語に触れる経験、異文化体感を通しての成長や“英語は楽しい”という気持ちを育む「英語」の活動、様々な素材や道具に触れながら自由に表現し子どもの感性を育てる「アート」活動を行っていきます。

（１０）年間行事予定

月	行事内容
４月	保護者懇談会
５月	春の健康診断
６月	歯科健診
７月	夏祭り
８月・９月	
１０月	運動会、秋の健康診断
１１月	勤労感謝訪問
１２月	クリスマス会
１月	生活発表会
２月	節分豆まき、保護者会
３月	思い出遠足、卒園式

（１１）利用の開始及び終了に関する事項及び利用に当たっての留意事項

【２号・３号認定子ども（保育認定）】

利用者の内定及び決定	区が行う利用調整による
退園理由	・２号・３号認定子どもに該当しなくなったとき（卒園を含む。） ・保護者から退園の申出があったとき ・利用継続が不可能であると区が認めたとき ・その他、利用継続の重大な支障又は困難が生じたとき
利用に当たっての 留意事項	○入園後、子どもの状態に合わせ慣らし保育を１週間目安に行います。

【保育園の１日】

・０歳児の１日は一人ひとりに合わせた食事、睡眠など生活リズムが基本となります。

・１～５歳児は家庭的な雰囲気の中で安定した生活が送れるよう見通しの持てる日課が基本となります。

1歳児		2歳児	
時間	内容	時間	内容
7:00	開園・順次登園	7:00	開園・順次登園
	室内あそび		室内あそび
9:00	戸外あそび	9:00	戸外あそび
	雨…動のあそび		雨…動のあそび
10:00	室内あそび	10:30	室内あそび
11：00	1G 食事　→　睡眠	11:20	1G 食事　→　睡眠
	2G 食事　→　睡眠		2G 食事　→　睡眠
	3G 食事　→　睡眠		3G 食事　→　睡眠
14:30	順に目覚め	14:30	順に目覚め
	室内あそび		室内あそび
14:50	おやつ	14:50	おやつ
	戸外あそび		戸外あそび
16:15	室内あそび	16:15	室内あそび
	順次降園		順次降園
20:00	閉園（延長保育終了）	20:00	閉園（延長保育終了）

３～５歳児			
時間①	内　容	時間②	内　容
7:00	開園・順次登園	14:20	目覚め（5 歳児）
	室内あそび		おやつ
9:00	戸外あそび	14:30	目覚め（3～4 歳児）
	雨…動のあそび		おやつ
10:30	室内あそび	15:00	正課活動（年齢別）

11:45 12:00	絵本・お話の時間 昼食 ３～５歳児 午睡 ※5歳児午睡なし(秋～)	20:00	室内・戸外あそび 順次降園 閉園（延長保育終了）

【子どもの様子について】

◇コドモン連絡帳アプリ

紙の連絡帳に代わる、アプリで簡単に日々の連絡帳として保育園と保護者のコミュニケーションを深めるサービスです。

乳児クラス（０～２歳児）

ご家庭での様子（睡眠時間・食事など）を入力送信して頂きます。保育士から園での様子を入力して返信致します。

ご家庭と保育園での連携を図っていく為のツールになります。

幼児クラス（３～５歳児）

必要箇所（出欠席、降園時間、体温など）を入力送信して頂きます。日中クラスでの活動の様子をメールにてお知らせ致します。

◇園だより・クラスだより（月末）

◇献立・キッチンだより

毎月月末に専用アプリのメールから送信致します。

毎月の献立と食事に関する事、旬の食材等をお伝えします。

◇保健だより

毎月月末に専用アプリのメールから送信致します。

子どもたちの健康管理の情報や感染症対策等お知らせします。

※この他にも全体へのお知らせメールや緊急時のメール機能、保護者アンケート調査等にも使用していきますので、確認をお願い致します。

【食事について】

◇乳幼児クラスは昼食・午後のおやつを用意して提供します。

	食事の内容は、エントランスに写真を掲示します。 ◇食物アレルギーのある場合は、入園前に御相談下さい。 医師のアレルギー診断書が必要です。可能な範囲でアレルギーの原因となる食品を取り除いた除去食を行っていきます。 ◇食材の発注上、お弁当をお願いする場合がありますので、ご承知おきください。 **【毎月の行事】** ◇誕生日については、○月生まれの誕生日とまとめて祝うのではなく、その子の大切な誕生日として、その子の為だけにクラスでお祝いをします。 ◇身体測定、避難訓練があります。 **【登園・降園について】** ◇保育時間（保育園を利用する時間）は『通勤時間＋就労時間』です。例）通勤時間(１時間)＋就労時間(８時間)＋通勤時間(１時間)＝１０時間。保育標準時間の認定を受けていても、１１時間まで自由に利用できるわけではありません(買い物や食事の準備等は保育時間に含まれません) ◇休みや通院などで登園が遅れる場合は、食事の準備の関係上９時までに連絡をお願いします。衛生管理上、１２時以降の食事提供はできません。１２時を過ぎる場合は昼食を済ませてから登園して下さい。 ※アイの乳児クラスでは、基本的に一斉に食べるのではなく、つくしでは抱っこ食べから１対１での介助、たんぽぽ（すずらん）ではグループに分け、時差配膳で食事をしています。アイでは安定した食事環境を重要視しているため、個々の食事時間を過ぎてから登園される場合は、食事を済ませてから登園下さいますようご協力をお願い致します。 ◇必ず保護者または、それに代わる方が送り迎えをしてください。園の判断により、帰宅後に電話連絡をお願いする場合もあります。（送迎者が兄姉で未成年者の場合はお渡し出来ません。）

◇お迎えの人や時間が変更になる場合は必ず連絡をして下さい。連絡がなくお迎えの人が代わられた場合は、お子さんの防犯上の為、保護者の方に確認をして引き渡しすることになります。

◇防犯上、オートロック式の自動ドアを設置しています。自動ドアの開閉にはカードキーが必要です。各ご家庭に２枚カードキーを貸与させていただきますので、別途お手続きをお願いいたします。登降園の際には忘れずにカードキーをお持ちいただきご使用ください。（カードキーを忘れたときはチャイムを押してください）カードキーは卒園または保育園を退園される際は保育園に返却していただきます。カードキーを紛失、破損した場合は防犯上、速やかに保育園にお知らせください。抹消手続きを致します。また、カードキーの再発行には料金がかかりますのでご了承ください。（保護者実費負担）

◇自動ドアは必ず大人の方が開閉してください。

◇貴重品は必ず持参し、自転車に置かないよう盗難に気を付けて下さい。駐輪場内での事故等の責任は当園では負えません。

◇駐輪場は保育園への送迎等にご利用ください。駐輪場に自転車を止めてお出かけにならないようご注意願います。

◇子どもたち自身の自転車等での登降園は禁止とさせていただきます。（駐輪場の使用も禁止）

◇駐車場がございませんのでお車での送迎はご遠慮ください。園としては徒歩・自転車での送迎を極力お願いしております。

◇お迎え後は、お子さんから目を離さないようにし、速やかにお帰り下さい。

◇園内での、飲食・喫煙・携帯電話の通話はご遠慮下さい。
（登降園時に口の中は何もない状況でお願いします。）

◇リュックに付けるキーホルダー等は子ども同士のトラブルなどに発展することもあるため付けてこないで下さい。

◇掲示板は毎日見るようにしましょう。

【変更について】

◇保育支給内容（短時間、標準時間）・保護者の住所・電話番号・勤務先等、変更があった場合はすぐにお知らせ下さい。

毎月 20 日締め切り、翌月 1 日から変更となります。

【健康について】

保育園は集団生活の場です。お子さんに発熱や体調が優れない時は家庭保育をして頂きます。

病気中で症状が軽度と判断され、入院を必要としない場合には病児保育を、回復期には病後児保育を利用できます。（区内の病児保育実施場所にて）事前に登録・申込みが必要となります。

◇熱がある場合や具合が悪い時は、お子さんにとって集団での保育が負担になります。登園前に健康状態を必ず確かめてあげて下さい。

◇発熱以外でも、お子さんの健康状態をよく観察し、集団での保育が難しい場合、または医療機関を受診した方がよい場合、他のお子さんに感染する心配のある場合には、ご連絡致しますので、お迎えをお願い致します。

（※保育が可能な場合は次の通りです。医療機関を受診し、①感染のおそれがないと診断されたとき②24 時間以内に 2 回以上の水様便・嘔吐がない③食事、水分を摂っても下痢がない、④発熱が伴わない・機嫌がよく元気である　⑤顔色が良い・排尿がある）

◇発熱時の対応

■登園を控えるのが望ましい場合

※発熱期間と同日の回復期間が必要

①朝から 37.5℃を超えた熱とともに元気がなく機嫌が悪い。食欲がなく朝食、水分が摂れていない。

②24 時間以内に解熱剤を使用している

③24 時間以内に 38℃以上の熱が出ていた

■保育が可能な場合

※前日 38℃を超える熱が出ていない

①熱が 37.5℃以下で元気があり機嫌が良い。顔色が良い。

②食事や水分が摂れている

③発熱を伴う発疹が出ていない

④排尿の回数が減っていない

⑤咳や鼻水を認めるが増悪していない

⑥24 時間以内に解熱剤を使っていない

⑦24 時間以内に 38℃以上の熱は出ていない

■保護者への連絡が望ましい場合

※38℃以上の発熱がある

①元気がなく機嫌が悪い

②咳で眠れず目覚める

③排尿回数がいつもより減っている

④食欲がなく水分が摂れない

※熱性けいれんの既往児は医師の指示に従う。

上記発熱時の対応として、「保育所における感染症対策ガイドライン」に則って対応させて頂きます。

※症状によっては看護師の所見により連絡させて頂きます。

【伝染性疾患について】

◇伝染病の疑いがある場合は医師の診断を受けて下さい。

保護者による『登園届』が必要となる疾患については以下の通りです。

【インフルエンザ、麻しん（はしか）・水痘（水ほうそう）・流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）・風しん・結核・咽頭結膜熱（プール熱）・A 群溶連菌感染症・百日咳・流行性結膜炎・RS ウィルス感染症・突発性発疹・ウィルス性肝炎・マイコプラズマ感染症・伝染性紅斑（りんご病）・ヘルパンギーナ・手足口病・伝染性膿痂疹（とびひ）・新型コロナウイルス・感染性胃腸炎・腸管出血性大腸菌感染症Ｏ157、Ｏ26、Ｏ111 等】

	【薬について】 ◇保育園では原則与薬を行うことはできません。誤飲等の事故を防ぐためにもご理解下さい。 どうしても、お子さんが薬の使用なしでは健康的な日常生活が過ごせない場合のみ、医師処方の一定範囲の薬に限り、一定の手続きを経てお預かりします。（市販の薬以外） 保育園書式の『与薬依頼書』の提出をお願い致します。詳しくは職員まで御相談下さい。 ◇塗薬は原則お預かりできません。薬の種類の多さによる管理の難しさや塗り間違い等を防ぐ為にもご理解・ご協力をお願い致します。 ◇気管支拡張剤のテープ（ホクナリンテープ）の使用については保育活動中や衣服の着脱時に途中でテープが剥がれ、治療が途中で中断する恐れがあります。また、剥がれたテープが全く関係のないお子さんに貼られることがないように注意しなければなりません。医師の指示でどうしても気管支拡張剤のテープ（ホクナリンテープ）を貼らなければいけない状態であれば下記の事項についてご協力をお願い致します。 ① ホクナリンテープに油性ペンで名前を必ず記入して下さい。 ② ホクナリンテープの上から必ず剥がれないよう保護テープを貼ってください。 ③ ホクナリンテープの使用の際は、スイミングや水遊び、沐浴は、控えて下さい。 ④ 貼り付け部を保育士にお伝えください。 ◇虫よけシールは、取れたシールを乳幼児が誤って口に運んで舐める、誤飲するなどの危険があるため、園での使用は不可になります。 **【防災・安全について】** ◇毎月、避難訓練を実施します（火災・地震・不審者対応訓練等）

	【怪我について】 ◇保育園内の怪我で早急に医療機関での診察が必要と判断した場合は園で連れていきます。かかりつけの病院がなければ、事前に保護者に連絡をし、了解をもらいます。 ◇２０２４年１２月２日～健康保険証はマイナンバーカードを基本とする仕組みに移行しました。 事前準備 ①　「医療保険の資格情報の PDF」 ②　「資格情報のお知らせまたはその写し」 ③　「乳児医療証の写し」 ※①または②及び③をご提出ください。 医療機関・薬局 ○保育士などの引率者が医療機関・薬局に同伴し、①②いずれか及び乳児医療証の写しを持参して受診します。 ～デジタル庁２０２５年３月「保育所等への通園時や学校行事等における児童・生徒等の保険資格の確認について」参照～ **【緊急災害時について】** ◇避難場所 第一避難場所・・・城南第２小学校 広域避難場所・・・天王洲アイル周辺 ◇災害の発生の恐れがある場合（大型台風・大雪・警戒宣言発令等）は、お迎え要請や家庭保育をお願いする場合がありますので、予めご了承下さい。 ◇備蓄食品について 子ども達の食糧（アルファ米、保存水、ビスケット、特殊ミルク）を備えています。

（１２）嘱託医

医療機関の名称	のぞみクリニック
医院長名	筋野　秀子

所在地	東京都品川区北品川２丁目９番１２号
電話番号	０３－５７６９－０３５５

（１３）嘱託歯科医

医療機関の名称	坂本歯科医院
医院長名	坂本　朋広
所在地	東京都品川区東品川１丁目２５番３号渡辺マンション１階
電話番号	０３－３４５０－６４８８

（１４）緊急時における対応方法

特定教育・保育の提供中、体調の急変などがあった場合、すみやかに保護者または緊急連絡先、その他医療機関への連絡を行う等の必要な措置を講じます。

【管轄する消防署】

消防署名	品川消防署
所在地	東京都品川区北品川３丁目７番３１号
電話番号	０３－３４７４－０１１９

【管轄する警察署】

警察署名	品川警察署
所在地	東京都品川区東品川３丁目１４番３２号
電話番号	０３－３４５０－０１１０

（１５）非常災害対策

防火管理者	竹内　嘉人
消防計画届出年月	2026 年 2 月
避難訓練	避難及び消火を想定した訓練を月１回実施します。
防災設備	消火器、誘導灯、火災報知器を備えています。
避難場所	第一避難場所・・・城南第２小学校 広域避難場所・・・天王洲アイル周辺
緊急時の連絡手段	電話、メール配信サービス

（１６）相談・要望・苦情窓口

相談・苦情受付担当者	有馬　彩乃	主任保育士
相談・苦情解決責任者	竹内　嘉人	園長
第三者委員	髙橋　宏幸	洲崎町会・会長
	志倉　正子	主任民生児童委員

要望・苦情等を受け付けた場合には、要望・苦情等の内容を記録します。また、区からの求めがあった際は必要な改善を行い、区に報告致します。

（１７）賠償責任保険の加入状況

保険の種類	施設賠償責任保険／介護保険・社会福祉事業者総合保険
	あいおいニッセイ損害保険株式会社
保険の内容	・保育所の管理下において、生じた事故に対する賠償責任に備えた保険
	・対人・対物事故を基本に、損害賠償責任が確定する前でも補償の対象とした見舞金の費用や施設・事業所が負担する治療費等を補償

（１８）個人情報の取り扱い

特定教育・保育の提供にあたって、職員及び職員であった者が知り得た個人情報や秘密は、法令による場合を除く他、保護者の同意を得ずに第三者に提供することはありません。

（１９）虐待の防止のための措置

園児の身体及び日々の様子について保育士・看護師等が連携を取りながら毎日の視診やクラスを巡回する等日常的に対応し、何かあった際は園長・主任等へすぐに報告・連絡・相談ができるように保育体制を整えております。尚、保育園には虐待の事実があった場合及や虐待が疑われる場合には、児童相談所等への通告義務があります。また、職員を含めた虐待等の疑わしい状況があった場合には区への報告とともに速やかに措置を講ずるよう努めます。