

社会福祉法人愛誠会 アイ保育園 重要事項説明書

令和7年度

1. 施設の目的及び運営の方針

(1) 運営主体（事業者の概要）

事業者の名称	社会福祉法人愛誠会
事業者の所在地	静岡県静岡市葵区南沼上1815番1
事業者の連絡先	054-655-3030
代表者氏名	理事長 岡村 幸彦

(2) 施設の概要

種別	保育所							
名称	私立認可 アイ保育園							
所在地	東京都品川区東品川一丁目36番11号							
連絡先	電話 03-6712-1418 FAX 03-6712-1419							
施設長氏名	近藤 俊輔							
開設年月日	平成30年 4月 1日							
利用定員	(2号)	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
	(3号)	6人	8人	10人	12人	12人	12人	60人
当園の基本理念・方針	<p>【保育理念】 園是に基づく愛情あふれる環境の内、教育に重きを置いた保育を行うことで、子どもと家庭と社会に貢献する</p> <p>【保育目標】</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 子どもひとりひとりの人格を尊重し、発達に応じた保育を提供する ■ 子どもたちが「安心」・「安全」に過ごすことができる環境を整備する ■ 子どもの知能・運動能力を引出し最大限に伸ばす保育環境を整える 							

(3) 施設の概要

敷地	敷地全体	642.53㎡
	園庭	なし 代替遊戯場 洲崎公園 (1,264.60㎡)
園舎	構造	鉄骨造3階建て(2階部と1階の一部)
	延べ	保育園部分 356.36㎡

(4) 主な設備の概要

設備	部屋数	備考
(保育室)	6室	
(医務室)	1室	
(乳児用便所)	1室	
(調乳室)	1室	
(幼児用便所)	1室	
(調理室)	1室	
(検収室・下処理室)	1室	
(食品保管庫)	1室	
(保育士更衣室)	2室	
(調理員休憩室)	1室	
(大人用便所)	2室	
(調理員用便所)	1室	
(配膳室)	1室	
(倉庫・資料室)	1室	
(事務室)	1室	

(5) 職員体制 (2025年 4月 1日 現在)

職種	員数	備考
(園長)	1人	特定教育・保育の管理監督及び職員の業務管理を行う
(主任)	1人	園長を補佐し保護者の育児相談や保育計画の立案、保育内容について他の職員を統括する
(保育士)	12人	保育計画、保育全体に基づき、全ての子どもが安定、充実した活動が出来るよう保育を行う
(保育補助)	2人	保育士の補助を行う

(看護師)	1人	保護者の健康相談や子どもの健康管理を行う
(栄養士)	1人	保育士と連携し子どもの発達に応じた献立の作成とともに園全般の食育を行う。
(調理員)	3人	献立に基づいた調理業務及び食育に関する活動を行う
(嘱託医 小児科医)	1人	年2回の健康診断および必要に応じた助言指導を行う
(嘱託医 小児歯科医)	1人	年2回の歯科診断及び歯科指導を行う必要に応じた助言指導を行う

(6) 利用定員ごとの提供する日及び時間並びに提供を行わない日

【2号・3号認定子ども（保育認定）】

提供する曜日	月曜日から土曜日まで	
保育時間	保育標準時間	午前7時30分～午後6時30分（11時間）
	保育短時間	午前9時00分～午後5時00分の8時間
延長保育	保育標準時間	朝：7時00分～7時29分 夕：6時31分～8時00分
	保育短時間	午前9時00分～午後5時00分の8時間を超えた時点で延長保育扱いとなります。
開所時間	月～土曜日	午前7時00分～午後8時00分
休業日	日曜日・祝日	
	年末年始（12月29日～1月3日）	

(7) 延長保育料金

延長および夜間保育利用料一覧表（区立保育園同様になります）

階層	1時間以内	1時間～2時間以内	2時間～3時間以内
A・B	200円	400円	700円
C・D1～D3	240円	480円	840円
D4～D12	320円	640円	1,120円
D13～D25	400円	800円	1,400円

(8) 提供する特定教育・保育の内容

子ども・子育て支援法、その他関係法令等を遵守し、保育所保育指針に基づき、利用子どもの心身の状況等に応じて、特定教育・保育を提供します。

【保育の特色】

○発達支援児との統合保育へ積極的に取り組みます

通常保育に加え、法人理念に基づき障害を持った子どもの受け入れを積極的に行い、単なる待機児童の解消で終わらない統合的機能を持った保育園を目指します。

○「絵本」「遊び」を大切にする保育を目指します

季節の絵本や子どもの発達に合ったよい絵本を選び、読み聞かせをする事を大切にします。また、子ども自らが遊びたいと思える主体性を大切にし、ひとりひとりの子どもが生き生きと遊べる環境を目指します。

○基本的な運動技能、基礎体力作りを目指します

幼児になってからは幼児体操の専門講師による体育遊びを行っていきます。集団遊びに楽しく参加し、平衡感覚や身体全体を協応させた複雑な運動ができるように環境作りをしていきます。

(9) 年間行事予定

(※現時点での予定です。変わる可能性があります)

月	行事内容
4月	進級セレモニー・保護者懇談会
5月	こどもの日・内科健診
6月	歯科検診・体操指導参観
7月	七夕・プール開き・夏祭り
9月	運動会
10月	内科健診
11月	保護者懇談会
12月	クリスマス会
1月	餅つき・お正月遊び・個人面談
2月	節分豆まき・次年度説明会
3月	ひなまつり・卒園式

(10) 利用の開始及び終了に関する事項及び利用に当たっての留意事項

【2号・3号認定子ども（保育認定）】

利用者の内定及び決定	区が行う利用調整による																																																									
退園理由	<ul style="list-style-type: none"> ・ 2号・3号認定子どもに該当しなくなったとき（卒園を含む。） ・ 保護者から退園の申出があったとき ・ 利用継続が不可能であると区が認めたとき ・ その他、利用継続の重大な支障又は困難が生じたとき 																																																									
利用に当たっての留意事項	<p>【保育園の1日】</p> <p>○0,1,2歳児の乳児クラスの1日は一人ひとりに合わせた食事、生活リズムを基本とします。</p> <p>○3,4,5歳児の幼児クラスの1日は子どもが安定した生活が送れるように見通しの持てる日課を基本とします。</p> <table border="1" data-bbox="528 943 1452 1823" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="528 943 991 1010">0・1・2歳児</th> <th colspan="2" data-bbox="991 943 1452 1010">3・4・5歳児</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="528 1010 667 1055">7:00～</td> <td data-bbox="667 1010 991 1055">開園</td> <td data-bbox="991 1010 1129 1055">7:00～</td> <td data-bbox="1129 1010 1452 1055">開園</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="667 1055 991 1099">合同</td> <td></td> <td data-bbox="1129 1055 1452 1099">合同</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1099 667 1144">8:30～</td> <td data-bbox="667 1099 991 1144">室内遊び</td> <td data-bbox="991 1099 1129 1144">8:30～</td> <td data-bbox="1129 1099 1452 1144">室内遊び</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td data-bbox="1129 1144 1452 1189">課題活動</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1189 667 1234">9:30～</td> <td data-bbox="667 1189 991 1234">おやつ、室内および</td> <td data-bbox="991 1189 1129 1234">10:00～</td> <td data-bbox="1129 1189 1452 1234">戸外遊び、運動遊び</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="667 1234 991 1279">戸外遊び</td> <td data-bbox="991 1234 1129 1279">11:30～</td> <td data-bbox="1129 1234 1452 1279">食事準備、食事、片付け</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="667 1279 991 1323">生活習慣</td> <td data-bbox="991 1279 1129 1323">12:30～</td> <td data-bbox="1129 1279 1452 1323">午睡</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1323 667 1368">11:00～</td> <td data-bbox="667 1323 991 1368">食事</td> <td data-bbox="991 1323 1129 1368">15:00～</td> <td data-bbox="1129 1323 1452 1368">おやつ・自由遊び</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1368 667 1413">12:30～</td> <td data-bbox="667 1368 991 1413">午睡</td> <td></td> <td data-bbox="1129 1368 1452 1413">随時合同保育</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1413 667 1458">15:00～</td> <td data-bbox="667 1413 991 1458">おやつ・自由遊び</td> <td></td> <td data-bbox="1129 1413 1452 1458">随時降園</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="667 1458 991 1503">随時合同保育</td> <td data-bbox="991 1458 1129 1503">20:00</td> <td data-bbox="1129 1458 1452 1503">保育終了</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="667 1503 991 1547">随時降園</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1547 667 1592">20:00</td> <td data-bbox="667 1547 991 1592">保育終了</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		0・1・2歳児		3・4・5歳児		7:00～	開園	7:00～	開園		合同		合同	8:30～	室内遊び	8:30～	室内遊び				課題活動	9:30～	おやつ、室内および	10:00～	戸外遊び、運動遊び		戸外遊び	11:30～	食事準備、食事、片付け		生活習慣	12:30～	午睡	11:00～	食事	15:00～	おやつ・自由遊び	12:30～	午睡		随時合同保育	15:00～	おやつ・自由遊び		随時降園		随時合同保育	20:00	保育終了		随時降園			20:00	保育終了		
0・1・2歳児		3・4・5歳児																																																								
7:00～	開園	7:00～	開園																																																							
	合同		合同																																																							
8:30～	室内遊び	8:30～	室内遊び																																																							
			課題活動																																																							
9:30～	おやつ、室内および	10:00～	戸外遊び、運動遊び																																																							
	戸外遊び	11:30～	食事準備、食事、片付け																																																							
	生活習慣	12:30～	午睡																																																							
11:00～	食事	15:00～	おやつ・自由遊び																																																							
12:30～	午睡		随時合同保育																																																							
15:00～	おやつ・自由遊び		随時降園																																																							
	随時合同保育	20:00	保育終了																																																							
	随時降園																																																									
20:00	保育終了																																																									

【子どもの様子について】

◇連絡帳（コドモン）

日中のお子さんの様子をお伝えします。毎日必ず目を通してください。

0, 1, 2歳乳児クラス

ご家庭の様子（睡眠、食事、排せつ、健康状態など）をお知らせください。

3, 4, 5歳幼児クラス

幼児クラスにおきましても、コドモン連絡帳機能を利用出来ます。（伝達事項等ありましたら利用してください。）活動の様子はコドモンからのお知らせを利用しています。

◇園だより・クラスだより、毎月月初めに発行します。

◇献立・調理室だより

翌月の分を月末にまでに発行します。毎月の献立と食事に関する事、旬の食材等をお伝えします。

【食事について】

◇乳児クラスは朝のおやつ・昼食・午後のおやつ、幼児クラスは昼食・午後のおやつを用意します。食事の内容は、毎日「献立ショーケース」に展示します。

※但し、6月～9月は衛生管理上、写真の展示になります。

◇食物アレルギーのある場合は、入園前に御相談下さい。

医師のアレルギー診断書が必要です。

◇予定外の登園の場合はお弁当をお願いすることがありますので、ご承知おきください。

【毎月の行事】

◇身体測定、避難訓練があります。

◇その他

【登園・降園について】

◇必ず保護者または、それに代わる方が送り迎えをしてください。園の判断により、帰宅後に電話連絡をお願いする場合があります。（送迎者が兄弟で未成年者の場合はお渡し出来ません。）

- ◇お迎えの人や時間に変更になる場合は必ず連絡をして下さい。
連絡がなくお迎えの人が代わられた場合は、お子さんの防犯上の為、保護者の方に確認をして引き渡しすることになります。
- ◇防犯上、オートロック式の自動ドアを設置しています。自動ドアの開閉にはカードキーが必要です。各ご家庭に2枚カードキーを貸与させていただきますので、別途お手続きをお願いいたします。登降園の際には忘れずにカードキーをお持ちいただきご使用ください。(カードキーを忘れたときはチャイムを押してください) カードキーは卒園または保育園を退園される際は保育園に返却していただきます。カードキーを紛失、破損した場合は防犯上、速やかに保育園にお知らせください。抹消手続きを致します。また、カードキーの再発行には料金がかかりますのでご了承ください。(保護者実費負担)
- ◇自動ドアは必ず大人の方が開閉してください。
- ◇休みや通院などで登園が遅れる場合は、食事の準備の関係上9時までには連絡をお願いします。衛生管理上、12時以降の食事提供はできません。12時を過ぎる場合は昼食を済ませてから登園して下さい。
- ◇貴重品は必ず持参し、自転車に置かないよう盗難に気を付けて下さい。駐輪場内での事故等の責任は当園では負えません。
- ◇駐輪場は保育園への送迎等にご利用ください。駐輪場に自転車を止めてお出かけにならないようご注意願います。
- ◇駐車場がございませんのでお車での送迎はご遠慮ください。園としては徒歩・自転車での送迎を極力お願いしております。
- ◇お迎え後は、お子さんから目を離さないようにし、速やかにお帰り下さい。
- ◇園内での、飲食・喫煙・携帯電話の通話をご遠慮下さい。
(登降園時に口の中は何もない状況でお願いします。)
- ◇子どもたち自身の自転車等での登降園は禁止とさせていただきます。(駐輪場の使用も禁止)

【変更について】

◇保育支給内容（短時間、標準時間）・保護者の住所・電話番号・勤務先等、変更があった場合はすぐにお知らせ下さい。

毎月 20 日締め切り、翌月 1 日から変更となります。

【健康について】

保育園は集団生活の場なので、お子さんに健康上に無理が生じている時は家庭保育をしていただきます。

病気で症状が軽度と判断され、入院を必要としない場合には病児保育を、回復期には病後児保育を利用できます。（区内の病児保育実施場所にて）事前に登録・申込みが必要となります。

◇熱や具合が悪い時は、お子さんにとって集団での保育が負担になります。登園前に健康状態を必ず確かめてあげて下さい。

◇発熱以外でも、お子さんの健康状態をよく観察し、集団での保育が難しい場合、または医療機関を受診した方がよい場合、他のお子さんに感染する心配のある場合には、ご連絡致しますので、お迎えをお願いします。

症状によっては、看護師の所見により連絡をさせていただきます。

当園はこども家庭庁「保育所における感染症対策ガイドライン」に沿った判断になりますので、下記の基準で登園していただきますようお願い致します。

登園を控えるのが望ましい場合

○ 24 時間以内に 38℃以上の熱が出た場合や、又は解熱剤を使用している場合。

○ 朝から 37.5℃を超えた熱があることに加えて、元気がなく機嫌が悪い、食欲がなく朝食・水分が摂れていないなど全身状態が不良である場合。

○24 時間以内に複数回の水様便がある、食事や水分を摂るとその刺激で下痢をする、下痢と同時に体温がいつもより高いなどの症状がみられる場合。

- 朝に、排尿がない、機嫌が悪く元気がない、顔色が悪くぐったりしているなどの症状がみられる場合。
- 24時間以内に複数回の嘔吐がある、嘔吐と同時に体温がいつもより高いなどの症状がみられる場合。
- 食欲がなく、水分も欲しがらない、機嫌が悪く元気がない、顔色が悪くぐったりしているなどの症状がみられる場合。

【伝染性疾患について】

◇伝染病の疑いがある場合は医師の診断を受けて下さい。

保護者による『登園届』が必要となる疾患については以下の通りです。

【インフルエンザ、麻しん（はしか）・水痘（水ほうそう）
・流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）・風しん・結核・咽頭結膜熱（プール熱）・A群溶連菌感染症・百日咳・流行性結膜炎・RSウイルス感染症・突発性発疹・ウイルス性肝炎・マイコプラズマ感染症・伝染性紅斑（りんご病）・ヘルパンギーナ・手足口病・伝染性膿痂疹（とびひ）・新型コロナウイルス・感染性胃腸炎・腸管出血性大腸菌感染症O157、O26、O111等】

【薬について】

本来、保育士は与薬を行うことができません。

誤飲等の事故を防ぐ為にもご協力ください。

どうしても、お子さんが薬の使用なしでは健康的な日常生活が過ごせない場合は、医師処方のある一定範囲の薬に限り、一定の手続きを経てお預かりします。（市販の薬以外）保育園書式の『与薬依頼書』の記入をお願い致します。詳しくは職員までご相談下さい。

【防災・安全について】

◇毎月、避難訓練を実施します（火災・地震等）

	<p>【怪我について】</p> <p>保育園内の怪我で早急に医療機関での診察が必要と判断した場合は園で連れていきます。かかりつけの病院がなければ、事前に保護者に連絡をし、了解をもらいます。</p> <p>【緊急災害時について】</p> <p>◇避難場所</p> <p>第一避難場所・・・城南第2小学校</p> <p>広域避難場所・・・天王洲アイル周辺</p> <p>◇災害の発生の恐れがある場合（大型台風・大雪・警戒宣言発令等）は、家庭保育をお願いすることがあります。また、保育時間中の場合は、保護者の方のお迎えを待ちますが、できる限り早くお迎えをお願い致します。</p> <p>◇備蓄食品について</p> <p>子ども達の食糧（アルファ米、保存水、ビスケット、特殊ミルク）を備えています。</p>
--	---

（１２）嘱託医

医療機関の名称	のぞみクリニック
医院長名	筋野 秀子
所在地	東京都品川区北品川2丁目9番12号
電話番号	03-5769-0355

（１３）嘱託歯科医

医療機関の名称	坂本歯科医院
医院長名	坂本 朋広
所在地	東京都品川区東品川1丁目25番3号渡辺マンション1階
電話番号	03-3450-6488

（１４）緊急時における対応方法

<p>特定教育・保育の提供中、体調の急変などがあった場合、すみやかに保護者または緊急連絡先、その他医療機関への連絡を行う等の必要な措置を講じます。</p>

【管轄する消防署】

消防署名	品川消防署
所在地	東京都品川区北品川3丁目7番31号
電話番号	03-3474-0119

【管轄する警察署】

警察署名	品川警察署
所在地	東京都品川区東品川3丁目14番32号
電話番号	03-3450-0110

(15) 非常災害対策

防火管理者	野村 聡美
消防計画届出年月日	2020年2月21日
避難訓練	避難及び消火を想定した訓練を月1回実施します。
防災設備	消火器、誘導灯、火災報知器を備えています。
避難場所	第一避難場所・・・城南第2小学校 広域避難場所・・・天王洲アイル周辺
緊急時の連絡手段	電話、メール配信サービス

(16) 相談・要望・苦情窓口

相談・苦情受付担当者	有馬 彩乃	主任保育士
相談・苦情解決責任者	近藤 俊輔	園長
第三者委員	高橋 宏幸	刈崎町会・会長
	志倉 正子	主任民生児童委員

※別紙参照

【虐待の防止のための措置】

当園は、利用子どもの人権の擁護、虐待の防止等のため、必要な体制の整備を行うとともに、その従業者に対し、研修を実施する等の措置を講ずるよう努めます。

【要望・苦情等への対応方法】

要望・苦情等を受け付けた場合には、要望・苦情等の内容を記録し、区からの求めがあった場合には、必要な改善を行い、区に報告致します。

(17) 賠償責任保険の加入状況

保険の種類	施設賠償責任保険 / 災害共済給付制度
保険の内容	・施設の欠陥や施設内外で行われる仕事の遂行によって生じた対人対物事故による損害を補償します。 ・保育所の管理下で、幼児の災害が発生したときに災害共済給付を行う国・学校の設置者・保護者の三者の負担による互助共済制度。
保険金額	・1事故につき最大50万円、1名につき10万円 ・医療費…医療保険並の療養に要する費用の額の4/10（そのうち1/10は、療養に伴って要する費用として加算される分）但し、高額医療費の対象となる場合は、自己負担額（所得区分により限度額が異なる。）に療養に要する費用の額の1/10を加算した額。 障害見舞金…3,770万円～82万円（通学中の災害は半額） 死亡見舞金…1,400万円～2,800万円（通学中の災害は半額）
施設賠償責任保険	1事故につき最大3億円、1名につき3千万円

(18) 個人情報の取り扱い

特定教育・保育の提供にあたって、職員及び職員であった者が知り得た個人情報や秘密は、法令による場合を除く他、保護者の同意を得ずに第三者に提供することはありません。

(19) 登園時の持ち物について

- ・リュックにつけるキーホルダー等は禁止と致します。

(20) その他

- ・保育時間内（8:30~17:30）の担任への取次については行いません。
（緊急時を除く）伝言等はお預かり致します。
- ・遅刻の登園となった場合
クラスの活動場所まで保護者と一緒に行って頂くこととなりますのでご了承ください。